



ВГО «Українська Асоціація Центрив Підтримки Бізнесу»

ЄДРПОУ 26112446, Україна, 54007, м. Миколаїв, вул. Героїв Рятувальників, 2, оф.107, дирекція: м. Миколаїв, вул. Марка Кропивницького, 51/1, тел: (067) 234 06 77, (050) 665 17 77 email: info@uabsc.org

Запит на цінову пропозицію до закупівлі.

ВГО «УКРАЇНЬКА АСОЦІАЦІЯ ЦЕНТРІВ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ» в межах проєкту «BLISS - Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability / BLISS – Чорноморська ініціатива зі сталого розвитку осетрових риб», оголошує про закупівлю послуг з організації міжнародних поїздок, транспортного забезпечення та проживання в межах реалізації проєктних активностей.

Дата оголошення про тендер: 01.09.2025р.

Термін подання тендерних пропозицій: 02.10.2025р.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Проєкт BLISS – Чорноморська ініціатива зі сталого розвитку осетрових риб є транскордонною ініціативою, спрямованою на збереження біорізноманіття та забезпечення довгострокової стійкості популяцій осетрових видів у басейні Чорного моря. Проєкт реалізується консорціумом партнерів із країн Чорноморського регіону, які об'єднали наукову, дослідницьку, інституційну та управлінську експертизу з метою формування спільного підходу до дослідження, моніторингу та збереження осетрових.

Основною метою проєкту є створення науково обґрунтованої та уніфікованої системи біомоніторингу осетрових, яка дозволить оцінювати стан їх популяцій, міграційні процеси та середовища існування, а також підтримувати прийняття ефективних управлінських і природоохоронних рішень на національному та регіональному рівнях. Проєкт передбачає розробку та впровадження узгодженої методології досліджень, застосування сучасних інструментів моніторингу, обробки даних і міждержавної координації.

Важливою складовою проєкту є підвищення обізнаності цільових аудиторій та широкої громадськості щодо екологічної цінності осетрових, загроз їх існуванню та необхідності спільних зусиль для їх збереження. Проєкт спрямований не лише на фахову спільноту, а й на формування сталого суспільного розуміння ролі осетрових у морських і річкових екосистемах Чорноморського регіону.

З метою забезпечення ефективної реалізації проєкту, координації діяльності міжнародного партнерського консорціуму, залучення профільних експертів та дотримання затвердженого графіка проєктних активностей, передбачено проведення низки міжнародних заходів. До них належать установчі та робочі зустрічі партнерів, засідання Керівного комітету (Steering Committee), заходи з підвищення спроможності (capacity building), участь у міжнародних конференціях, а також робочі зустрічі з представниками Управляючого органу (Managing Authority) та Спільного секретаріату (Joint Secretariat), інші заходи, пов'язані з впровадженням проєкту.

Для забезпечення своєчасної та повноцінної участі представників партнерів і залучених експертів у зазначених заходах, а також для мінімізації організаційних ризиків і оптимізації використання проєктних ресурсів, виникає необхідність у закупівлі послуг з організації міжнародних поїздок, транспортного забезпечення та проживання. Надання таких послуг дозволить забезпечити належний рівень логістичної підтримки проєктних активностей, дотримання вимог програми

Interreg NEXT Black Sea Basin щодо обґрунтованості та прозорості витрат, а також створить умови для ефективної співпраці між партнерами та досягнення запланованих результатів проєкту.

МЕТА

Основною метою закупівлі послуг з організації міжнародних поїздок, транспортного забезпечення та проживання в межах реалізації проєкту BLISS – Чорноморська ініціатива зі сталого розвитку осетрових риб є забезпечення належних організаційних і логістичних умов для ефективної участі представників партнерських організацій та залучених експертів у ключових проєктних заходах міжнародного рівня.

Надання послуг у межах цієї закупівлі спрямоване на підтримку безперебійної реалізації проєктних активностей, що передбачають транскордонну співпрацю, регулярну координацію між партнерами, обмін науковою та практичною експертизою, а також ухвалення управлінських рішень у межах проєкту. Йдеться, зокрема, про участь у засіданнях Керівного комітету (Steering Committee), заходах з підвищення спроможності (capacity building), міжнародних конференціях, робочих зустрічах партнерів та зустрічах із представниками Управляючого органу (Managing Authority) і Спільного секретаріату (Joint Secretariat).

Організація поїздок і проживання в централізованому та скоординованому форматі дозволить забезпечити своєчасність участі у проєктних заходах, оптимальне використання фінансових і часових ресурсів, зменшення організаційних ризиків, а також дотримання вимог програми Interreg NEXT Black Sea Basin щодо обґрунтованості, прозорості та відповідності витрат проєктним завданням.

Цілі закупівлі включають:

- забезпечення організації міжнародних поїздок представників партнерів і залучених експертів для участі в установчих, робочих та координаційних заходах проєкту;
- організацію транспортного забезпечення (авіа-, залізничні, автомобільні перевезення) відповідно до графіка та географії проєктних активностей;
- забезпечення проживання учасників заходів, зокрема під час засідань Керівного комітету та міжнародних зустрічей;
- створення умов для ефективної участі експертів у заходах з підвищення спроможності та міжнародних конференціях;
- сприяння належній координації партнерів і досягненню запланованих результатів проєкту в установлені терміни.

ОБСЯГ РОБІТ

До предмета закупівлі входять такі послуги та позиції:

1. Організація міжнародних поїздок для участі у проєктних заходах (Kick-off Meeting, заходи з підвищення спроможності, засідання Steering Committee, міжнародна конференція, зустрічі з МА/JS)

Напрямки поїздок:

- Туреччина (Kick-off Meeting та Capacity Building) – 5 осіб;
- Румунія (друге засідання Steering Committee) – 2 особи;
- Туреччина, м. Самсун (третє засідання Steering Committee) – 2 особи;
- Болгарія (засідання Steering Committee та міжнародна конференція) – 4 особи;
- поїздка для участі у зустрічі з Managing Authority / або Joint Secretariat / або інших інших заходах, пов'язаних з реалізацією проєктних активностей – 2 особи.

Склад послуг:

- організація автотрансферу з м. Миколаїв до м. Кишинів (Республіка Молдова) та у зворотному напрямку;
- організація авіаперельотів з аеропорту м. Кишинів до місця призначення та назад, з урахуванням оптимальних маршрутів;
- забезпечення медичного та/або туристичного страхування учасників поїздки на весь період подорожі;
- за потреби – організація проживання у транзитних пунктах.

Обов'язкові вимоги:

маршрути мають бути сплановані з не більше ніж однією пересадкою;

- тривалість пересадки не повинна перевищувати 6 годин;
- у разі, якщо час очікування в аеропорту м. Кишинів перевищує 7 годин, Виконавець зобов'язаний забезпечити розміщення учасників у готелі (незалежно від напрямку подорожі – туди чи назад);
- за потреби допускається організація проживання у проміжних пунктах (наприклад, у Туреччині перед подальшим перельотом або виїздом до Греції);
- усі поїздки мають бути сплановані з урахуванням мінімізації часу в дорозі та забезпечення безпечних і комфортних умов пересування.

Орієнтовний термін: жовтень 2025 – грудень 2027.

2. Організація поїздок експертів до м. Сіноп (Туреччина) (Capacity Building Meeting)

Кількість учасників: відповідно до потреб проєкту, орієнтовно шість осіб.

Склад послуг та вимоги:

Послуги надаються на умовах, аналогічних пункту 1 цього розділу, та включають:

- автотрансфер Миколаїв – Кишинів;
- автотрансфер Кишинів – Миколаїв;
- авіаперельоти Кишинів – Сіноп – Кишинів
- авіаперельоти Сіноп – Кишинів;
- оптимізацію маршрутів (не більше 1 пересадки, не більше 6 годин очікування);
- організацію проживання у транзитних пунктах у разі перевищення часу очікування понад 7 годин;
- страхування учасників поїздки.

Орієнтовний термін: листопад 2025 – березень 2026.

3. Організація поїздок експертів до Болгарії (Міжнародна конференція)

Кількість учасників: 3 експерти.

Склад послуг:

- організація міжнародних поїздок експертів, включно з транспортними витратами (авіаквитки, паливо у разі автомобільних переїздів тощо);
- страхування учасників на період поїздки.

Вимоги:

Послуги надаються на умовах, аналогічних пункту 1, з обов'язковим дотриманням:

- оптимальних маршрутів пересування;
- обмежень щодо кількості та тривалості пересадок;
- вимог щодо організації проживання у разі тривалого транзиту.

Орієнтовний термін: вересень 2027 – січень 2028.

4. Забезпечення проживання та локального трансферу учасників засідання Steering Committee.

Кількість учасників: 8 осіб

Склад послуг:

- організація внутрішнього трансферу (підвезення) учасників до місця проведення засідання та назад;
- організація проживання учасників у готелі категорії не нижче 3 зірок;
- розміщення в одномісних номерах;
- обов'язкове включення сніданку у вартість проживання;
- організація вечерь для учасників (орієнтовно на 2 доби).

Додаткові умови:

- проживання має бути організоване з урахуванням раннього заїзду або пізнього виїзду, залежно від логістики поїздок;
- готель має бути розташований у зручній транспортній доступності до місця проведення засідання.

Орієнтовний термін: листопад 2025 – березень 2026.

УМОВИ РОБОТИ

- Виконавець зобов'язується надавати послуги з організації міжнародних поїздок, транспортного забезпечення та проживання у повній відповідності до затвердженого графіка проектних активностей, дат проведення заходів та погоджених маршрутів.
- Усі поїздки мають бути сплановані з урахуванням оптимальності маршрутів, мінімізації часу в дорозі, безпеки та комфорту учасників, а також реальних логістичних обмежень, пов'язаних із непрацюючими аеропортами на території України.
- Виконавець несе відповідальність за комплексну організацію логістики, включно з бронюванням транспортних квитків, організацією трансферів, поселенням у готелях, оформленням страхових полісів, а також координацією пересадок і транзитних зупинок.
- Усі маршрути та ключові логістичні рішення (дати виїзду/повернення, тривалість пересадок, місця транзитного проживання) підлягають попередньому погодженню із Замовником. Самостійна зміна погоджених параметрів без письмового погодження не допускається.
- Виконавець зобов'язується забезпечити бронювання проживання в готелях відповідної категорії, згідно з вимогами Технічного завдання, та гарантувати відповідність умов проживання заявленим параметрам.
- Усі витрати, пов'язані з виконанням послуг (транспортні витрати, організаційний супровід тощо), включаються до загальної вартості договору.
- Виконавець гарантує дотримання строків надання послуг, своєчасне інформування Замовника про деталі поїздок та оперативне реагування у разі змін або форс-мажорних обставин.
- У разі виявлення організаційних недоліків, логістичних помилок або невідповідності умов фактичного надання послуг погодженим вимогам, Замовник має право вимагати безкоштовного усунення недоліків або компенсаційних рішень у погоджені строки.
- Уся документація, пов'язана з поїздками (квитки, ваучери, підтвердження бронювань, страхові поліси), надається Замовнику для цілей звітності та фінансового підтвердження витрат у межах програми Interreg NEXT Black Sea Basin.

БЮДЖЕТ

Бюджет на надання послуг з організації міжнародних поїздок, транспортного забезпечення та проживання в межах реалізації проєкту BLISS – Чорноморська ініціатива зі сталого розвитку осетрових риб формується на основі затвердженого переліку проектних заходів, географії поїздок, кількості учасників та необхідного рівня логістичного забезпечення.

Бюджет охоплює всі необхідні витрати Виконавця, включно з адміністративними, організаційними, транспортними та сервісними витратами, і не передбачає жодних додаткових платежів понад суму договору.

Умови оплати: погоджуються з виконавцем, вітається післяплата після надання послуг та підписання акту наданих послуг обома сторонами та наявного повного звітного пакету документів.

Учасник тендеру надає організатору наступні документи:

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію.
2. Декларація доброчесності за критеріями виключення та відбору (надається для заповнення).
3. Перелік контактів партнерів (шаблон надається для заповнення).
4. Лист-гарантія про виконання умов договору (шаблон надається для заповнення).
5. Лист-гарантія про непідпадання під санкції (шаблон надається для заповнення).
6. Цінова пропозиція (шаблон надається для заповнення).
7. Учасник має обов'язково ознайомитись з шаблоном договору.

Істотні критерії (умови) оцінювання тендерних пропозицій:

1. Ціна послуг.
2. Оцінка досвіду надання аналогічних послуг в минулому не менше двох пропозицій.
3. Оцінка фінансової спроможності учасника надати послугу на умовах післяплати.

Тендерні процедури

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді на електронну адресу: Oleksandr.Popov@uabsc.org

До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються пропозиції учасників, які повністю скомплектовані відповідно до умов цього тендерного оголошення.

Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання послуг.

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та у електронному вигляді (у форматі PDF) надіслані учасником на електронну адресу info@uabsc.org з темою листа «**Послуги з організації міжнародних поїздок**» до 23.59 02.10.2025 року включно.

Визначення переможця тендеру, відбудеться організатором після фінансової та технічної оцінки запропонованих тендерних пропозицій згідно істотних критеріїв (умов) відбору, які зазначені у даному оголошенні, але не пізніше 09.10.2025.

Результати тендеру будуть повідомлені організатором учасникам шляхом публікації оголошення на сайті <https://uabsc.org/ua/> в розділі «Публікації» протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможців.

Додаткові застереження

Учасник цього тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього оголошення.

Учасник, надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (проведення тендеру) за цим оголошенням, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови (згідно з технічними вимогами).

Контактна особа: Олександр Попов, телефон (097) 9412751