

СТОРОНИ

Договір №: BSB00354- від . .2025 р.

Всеукраїнська Громадська Організація «Українська Асоціація Центрів Підтримки Бізнесу» (ВГО «УАЦПБ») у подальшому («Замовник»);

та
_____, у подальшому («Постачальник») уклали цей Договір про наступне:

Постачальник погоджується в рамках проекту "Надання можливостей дітям для екологічної стійкості через E-STEM — ecosySTEM" надавати Замовнику, а Замовник погоджується отримувати та оплачувати комплексні послуги з організації та технічного забезпечення заходів, а також кейтерингу в рамках проекту "Empowering Children for Environmental Sustainability through E-STEM, ecosySTEM". Це включає в себе повний спектр послуг для організації науково-екологічних фестивалів, екологічних акцій з прибирання, ділових зустрічей, навчальних візитів та навчальної програми для дітей, включно з орендою та облаштуванням приміщень, логістикою, виготовленням промоційних матеріалів, медіасупроводом, забезпеченням безпеки учасників та комплексного харчування, ін. далі («Послуга/Послуги») на умовах цього Договору. Договір містить положення щодо умов закупівлі.

1 Опис послуг

- 1.1 Послуги, згідно номенклатури та кількості вказаних у Додатку №1 (Специфікації), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2 Якість послуг

- 2.1 Якість послуг повинна відповідати державним нормам, стандартам, регламентам і вимогам, встановленим діючими нормативними актами України та умовами Договору
- 2.2 Вимоги до надання послуг:
Забезпечити послуги з комплексної організації заходів з дотриманням графіку та безпекових норм.
Всі послуги повинні надаватися згідно з умовами договору та вимогами Замовника.
Виконавець зобов'язаний оперативно реагувати на будь-які непередбачені ситуації та вирішувати всі питання, що виникають.
- 2.3 У разі виявлення невідповідності виконаних послуг фактичним вимогам:
- Виконавець усуває недоліки в день виявлення.
- усунення недоліків Виконавець здійснює за власний рахунок.

3 Термін та початок дії

- 3.1 Цей Договір набирає чинності . .2025 та триватиме до 01.07.2026, а в частині взаєморозрахунків - до їх повного виконання Сторонами.
- 3.2 Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору чи припинити його дію, надсилає пропозицію про це іншій Стороні, яка повинна відповісти на неї не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту одержання пропозиції.

4 Ціна на послуги

- 4.1 Ціни на Послуги визначені у Специфікації №1 до даного договору.
- 4.2 Ціни на Товари та/або Послуги є фіксованими на час дії цього Договору.

- 4.3 Рахунки-фактури оформлюються в національній валюті, гривні.
- 4.4 Оплата буде здійснюватися згідно рахунків-фактур, які складаються з вартості наданих послуг на дату подання рахунку-фактури. До кожного рахунку має надаватися кошторис наданих послуг з деталізацією за статтями витрат.
- 4.5 Загальна вартість договору складається з вартості сплачених рахунків-фактур, які відповідають наданим послугам за певний період часу та отриманими актами виконаних робіт, підписаним обома Сторонами, але не перевищує _____, _____ грн (_____ гривень, _____ копійок).

5 Місце та час надання послуг

- 5.1 Адреса (місце надання) послуг: відповідно за попередніми замовленнями.
- 5.2 Час надання Послуг: відповідно до замовлень.

6 Права та обов'язки сторін

- 6.1 Замовник зобов'язаний:
Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;
Приймати надані послуги, якщо вони належної якості та документи оформлені належним чином.
- 6.2 Замовник має право:
На розірвання Договору в односторонньому порядку з наступних підстав:
- у випадку суттєвого порушення якості послуг, підтвердженого актами незалежної експертної організації (експертиза проводиться за рахунок Постачальника);
- у випадку невідповідності наданих послуг вимогам, встановленим Договором;
- у разі невиконання вимог Замовника, визначених цим договором;
Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
Зменшити обсяг послуг, якщо відбудуться зміни в проєкті які є предметом закупівлі. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
Повернути накладну/акт Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.
- 6.3 Постачальник зобов'язаний:
Забезпечити надання послуг у строки та відповідно до умов, встановлених цим Договором;
Забезпечити надання послуг, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.
- 6.4 Постачальник має право:
Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника за 20 календарних днів.

7 Інші умови

- 7.1 Приймання послуг по кількості та якості здійснюється представником Замовника шляхом звірки фактичного обсягу з супровідними документами, а також оцінки з боку уповноваженого представника Замовника.
- 7.2 Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 7.3 Сторони можуть змінювати, уточнювати і доповнювати текст цього Договору в процесі його реалізації. Зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін, скріплені печаткою (за наявності) та оформлені у вигляді Додатків та Додаткових угод до цього Договору.
- 7.4 Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

8 Реквізити сторін:

Підписано за та від імені Постачальника:

Підписано за та від імені Замовника:

Виконавчий директор

Підпис

Підпис

_____ **А.М. Ващиленко**

Найменування

Найменування

_____ **ВГО «УАЦПБ»**

Місцезнаходження:

Місцезнаходження:

м. Миколаїв, вул. Марка

Кропивницького, 51/1

Юридична адреса: 54001,

м. Миколаїв, вул. Героїв

Рятувальників, буд 2, офіс

107

Адреса

Адреса

Телефон

Телефон

_____ **+380683808345**

Електронна
пошта

Електронна
пошта

_____ **mykolaiv@bisc.org.ua**

ЄДРПОУ

ЄДРПОУ

_____ **26112446**

UA54326461000002600130

6204258 в

Філія Миколаївського

обласного АТ

"Ощадбанк"

IBAN

IBAN

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п\п	Найменування завдань за Договором	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.
1	<p>Організація науково-екологічного фестивалю та екологічної акції (Local Environment and Science Festival & Clean Up Event organization) Забезпечення комплексної організації та технічного супроводу заходу, що включає фестиваль з науково-екологічною тематикою та екологічну акцію з прибирання території. Очікувана кількість учасників – не менше 100 осіб (учні, вчителі, представники НУО, місцеві мешканці).</p> <p>1. Перелік послуг та вимоги</p> <p>1.1. Локація та технічне оснащення</p> <p>Оренда та підготовка приміщення (Hall) площею не менше 150 м.кв.</p> <p>Установка сцени (Stage).</p> <p>Звукове забезпечення (Sound System).</p> <p>Встановлення виставкових стендів (Stands).</p> <p>Організація зони для майстер-класів та виставки.</p> <p>1.2. Логістика та транспорт</p> <p>Організація перевезення учасників до локацій екологічного прибирання (автобуси/мікроавтобуси).</p> <p>Транспорт для доставки обладнання та промоційних матеріалів.</p> <p>Логістика для збору та вивезення відходів після екологічної акції.</p> <p>1.3. Організаційне забезпечення</p> <p>Керівник заходу та координатори.</p> <p>Ведучий заходу (модератор).</p> <p>Супровід учасників під час фестивалю та екологічної акції.</p> <p>1.4. Виробництво промоційних матеріалів</p> <p>Дизайн та друк сувенірної продукції (хустки/кепки, футболки, бейджі для команди організаторів та кожного учасника (розрахунок на 120 учасників).</p> <p>Виготовлення брендваних матеріалів (Roll-ups, вінілові банери, плакати).</p> <p>1.5. Нагородження учасників конкурсу</p> <p>Підготовка дипломів та грамот.</p> <p>Придбання нагород для переможців конкурсу (3 призи).</p> <p>1.6. Медіасупровід та відеозйомка</p> <p>Організація професійної відеозйомки заходу.</p> <p>Монтаж 3-хвилинного відеоролика.</p> <p>Фотофіксація подій фестивалю та екологічної акції (послуги фотографа, 2 дні).</p> <p>1.7. Екологічна акція (2-й день заходу)</p> <p>Закупівля необхідних матеріалів (рукавиці, мішки для сміття, інструменти).</p>			Розраховується кожна послуга окремо на дату надання послуги

	<p>Організація доставки зібраного сміття. Виготовлення арт-інсталяції з використанням зібраних відходів (залучення дизайнерів). 1.8. Забезпечення безпеки заходу Медичний супровід (аптечки, черговий медпрацівник). 1.9. Харчування учасників (Catering) Організація харчування учасників протягом двох днів (формат фуршету (вуличний формат в палатках).</p>			
2	<p>Лот 2: Організація зустрічей (Meeting organization) Необхідно забезпечити комплексну організацію двох заходів: стартової зустрічі (SC Meeting) та навчального візиту (Study Visit). Очікувана кількість учасників: 10-12 осіб для SC Meeting, 12-15 осіб для Study Visit.</p> <p>1. Перелік послуг та вимоги 1.1. Локація та технічне оснащення Оренда конференц-зали у центрі міста, зручний доступ та логістика. Приміщення має бути оснащене сучасними технічними засобами (проектор, екран, звукова система, мікрофони, система конференц-сервісу, ноутбук). Відео-система для підключення онлайн-учасників. Обов'язкова функція запису заходу. Забезпечення технічного супроводу події. Наявність укриття на випадок повітряної тривоги.</p> <p>1.2. Організаційне забезпечення Супровід учасників під час зустрічей та навчального візиту. Менеджер з організації.</p> <p>1.3. Виробництво промоційних матеріалів Розробка дизайну та друк роздаткових матеріалів (блокноти, ручки, сумки, брендovanі сувеніри). Виготовлення брендovаних матеріалів (Roll-ups розміром 1500*2000 мм, постери).</p> <p>1.4. Кейтеринг Забезпечення харчування для учасників: 8-10 осіб щоденно для SC Meeting (2 дні); 12 осіб щоденно для Study Visit (3 дні). Включає дві каво-перерви та обід кожного дня, забезпечення водою.</p> <p>1.5. Логістика Транспортне забезпечення учасників у разі необхідності. Організація логістики для доставлення промоційних матеріалів.</p> <p>1.6. Додаткові організаційні витрати Всі необхідні витрати, пов'язані з організацією та проведенням заходів, мають бути включені у пропозицію.</p>			Розраховується кожна послуга окремо на дату надання послуги
3	<p>Забезпечення кейтерингових послуг для E-STEM тренінгів (Catering for E-STEM Trainings) Необхідно організувати забезпечення харчуванням дітей, які братимуть участь у навчальних програмах в рамках проекту E-STEM. Очікувана кількість дітей – 300 осіб (по 15 на 1 день), загальна кількість харчових наборів – 1800 (300 дітей × 6 днів).</p> <p>1. Перелік послуг та вимоги 1.1. Харчування учасників Надання комплексного обіду для дітей, що включає: Основну страву (м'ясна або рибна страва з гарніром); Салат або овочева нарізка; Хліб; Фрукт або десерт; Воду питну фасовану 0,5 л.</p>			Розраховується кожна послуга окремо на дату надання послуги

	<p>Усі страви повинні відповідати санітарно-гігієнічним нормам, бути свіжоприготовленими та безпечними для споживання дітьми.</p> <p>Збалансоване харчування з урахуванням потреб дітей шкільного віку.</p> <p>1.2. Доставка та логістика</p> <p>Щоденна доставка обідів безпосередньо до локації проведення навчальних заходів.</p> <p>Використання транспортних засобів, що відповідають санітарним нормам для перевезення готових страв.</p> <p>Забезпечення належних умов для підтримки температурного режиму страв до моменту споживання.</p> <p>1.3. Організація процесу видачі їжі</p> <p>Доставка та роздача харчування має бути здійснена за встановленим графіком, без затримок.</p> <p>Включає надання необхідного одноразового посуду (тарілки, столові прибори, серветки, пакети для збору відходів).</p> <p>У разі потреби – забезпечення мобільного кейтерингового обслуговування для комфортного харчування учасників.</p>			
Всього:				

_____ грн (_____ гривень, ___ копійок), без ПДВ.

Постачальник

Замовник

**Виконавчий директор
ВГО «УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЦЕНТРІВ
ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ»**

Б.П.

_____ Артем ВАЦИЛЕНКО
М.П.