



ВГО «Українська Асоціація Центрив Підтримки Бізнесу»

ЄДРПОУ 26112446, Україна, 54007, м. Миколаїв, вул. Героїв Рятувальників, 2, оф.107, дирекція: м. Миколаїв, вул. Марка Кропивницького, 51/1, тел: (067) 234 06 77, (050) 665 17 77 email: info@uabsc.org

Запит на цінову пропозицію до закупівлі.

ВГО «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЦЕНТРИВ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ» в межах проєкту NATech Resilience Initiative in the Black Sea Region / «Ініціатива стійкості NATech у регіоні Чорного моря», оголошує про закупівлю послуг з організації міжнародних поїздок, транспортного забезпечення та проживання в межах реалізації проєктних активностей.

Дата оголошення про тендер: 05.12.2025р.

Термін подання тендерних пропозицій: 05.01.2026р.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Проєкт NAT-RES вирішує критичну проблему управління Natech (технологічними аваріями, спричиненими стихійними лихами) у Чорноморському регіоні, де стихійні лиха, такі як землетруси, повені та збройні конфлікти, можуть спричинити технологічні аварії, що призводить до серйозних наслідків для здоров'я людини, екологічної безпеки та регіональної стабільності. Взаємодія між природними та техногенними небезпеками створює складні, каскадні ризики, які важко передбачити та керувати. Фактори, що посилюють вразливість регіону, включають географічні та кліматичні умови, промислові та інфраструктурні слабкості, соціально-політичну нестабільність, погіршення стану навколишнього середовища та відсутність комплексних стратегій управління ризиками. Сейсмічна активність, що призводить до руйнівних землетрусів та непередбачуваних кліматичних змін, а також вплив зміни клімату, що спричиняє раптові повені, може порушити промислову діяльність, тим самим спровокуючи технологічні аварії. Наявність численних промислових об'єктів, таких як хімічні заводи, нафтопереробні заводи та критично важлива інфраструктура, така як електростанції та транспортні мережі, багато з яких розташовані в районах, схильних до небезпеки, ще більше збільшує ймовірність виникнення Natech-подій.

Загальна мета проєкту NAT-RES полягає у підвищенні стійкості Чорноморського регіону до подій Natech шляхом інтеграції передових технологічних рішень, комплексного картування небезпек та надійних методологій оцінки ризиків, враховуючи мінімізацію впливу катастроф Natech на навколишнє середовище та підвищення стійкості громад у Чорноморському регіоні. Це включає розгортання вдосконаленого програмного забезпечення AFAD-EKA для моніторингу в режимі реального часу та автоматичних механізмів вимкнення, адаптованих для вирішення конкретних ризиків Natech у регіоні. Очікувана зміна від цього проєкту полягає у значному покращенні здатності регіону передбачати, реагувати та пом'якшувати наслідки подій Natech. Це призведе до кращої підготовки місцевих органів влади, підвищення обізнаності громадськості та більш надійних стратегій реагування на стихійні лиха, що зрештою зменшить ризик та вплив подій Natech на здоров'я людини, екологічну безпеку та регіональну стабільність.

З метою забезпечення ефективної реалізації проєкту, координації діяльності міжнародного партнерського консорціуму, залучення профільних експертів та дотримання затвердженого графіка проєктних активностей, передбачено проведення низки міжнародних заходів. До них належать установчі та робочі зустрічі партнерів, участь у засіданнях Наглядової Ради (SC Meeting), участь у міжнародних конференціях, а також робочі зустрічі з представниками Управляючого органу (Managing Authority) та Спільного секретаріату (Joint Secretariat), інші заходи, пов'язані з впровадженням проєкту.

Для забезпечення своєчасної та повноцінної участі представників партнерів і залучених експертів у зазначених заходах, а також для мінімізації організаційних ризиків і оптимізації використання проектних ресурсів, виникає необхідність у закупівлі послуг з організації міжнародних поїздок, транспортного забезпечення та проживання. Надання таких послуг дозволить забезпечити належний рівень логістичної підтримки проектних активностей, дотримання вимог програми Interreg NEXT Black Sea Basin щодо обґрунтованості та прозорості витрат, а також створить умови для ефективної співпраці між партнерами та досягнення запланованих результатів проекту.

МЕТА

Основною метою закупівлі послуг з організації міжнародних поїздок, транспортного забезпечення та проживання в межах реалізації проекту *«Ініціатива стійкості NATech у регіоні Чорного моря»* є забезпечення належних організаційних і логістичних умов для ефективної участі представників партнерських організацій та залучених експертів у ключових проектних заходах міжнародного рівня.

Надання послуг у межах цієї закупівлі спрямоване на підтримку безперебійної реалізації проектних активностей, що передбачають транскордонну співпрацю, регулярну координацію між партнерами, обмін науковою та практичною експертизою, а також ухвалення управлінських рішень у межах проекту. Йдеться, зокрема, про участь у засіданнях Керівного комітету (Steering Committee), заходах з підвищення спроможності (capacity building), міжнародних конференціях, робочих зустрічах партнерів та зустрічах із представниками Управляючого органу (Managing Authority) і Спільного секретаріату (Joint Secretariat), заходах зі зміцнення потенціалу.

Організація поїздок і проживання в централізованому та скоординованому форматі дозволить забезпечити своєчасність участі у проектних заходах, оптимальне використання фінансових і часових ресурсів, зменшення організаційних ризиків, а також дотримання вимог програми Interreg NEXT Black Sea Basin щодо обґрунтованості, прозорості та відповідності витрат проектним завданням.

Цілі закупівлі включають:

- забезпечення організації міжнародних поїздок представників партнерів і залучених експертів для участі в установчих, робочих та координаційних заходах проекту;
- організацію транспортного забезпечення (авіа-, залізничні, автомобільні перевезення) відповідно до графіка та географії проектних активностей;
- сприяння належній координації партнерів і досягненню запланованих результатів проекту в установлені терміни.
- Проживання при необхідності.

ОБСЯГ РОБІТ

До предмета закупівлі входять такі послуги та позиції:

1. Організація трансферу до Туреччини (м. Стамбул) для Kick-off зустрічі:

Кількість учасників: 2 особи

Маршрут: Миколаїв - Кишинів, авіапереліт Кишинів - Стамбул, зворотний рейс Стамбул - Кишинів, Кишинів - Миколаїв

Орієнтовні дати: відповідно до графіку проекту

2. Організація трансферу до Туреччини (м. Стамбул) для засідання Наглядової Ради (SC Meeting) та для участі у міжнародній конференції:

Кількість учасників: 2 особи

Маршрут: Миколаїв - Кишинів, авіапереліт Кишинів - Стамбул, зворотний рейс Стамбул - Кишинів, Кишинів - Миколаїв

Орієнтовні дати: відповідно до графіку проекту

3. Організація трансферу до Греції (регіон Anatoliki Makedonia and Thraki, EL51) для засідання Наглядової Ради (SC Meeting):

Кількість учасників: 2 особи

Маршрут: Миколаїв - Кишинів, авіапереліт Кишинів - (найближчий аеропорт регіону, зокрема Кавала або інший), зворотний рейс – аналогічно

Орієнтовні дати: відповідно до графіку проєкту

4. Організація трансферу та проживання для зустрічі з Управляючим органом / Спільним секретаріатом (МА/JS) у Румунії (м. Бухарест):

Кількість учасників: 2 особи

Маршрут: Миколаїв - Кишинів, авіапереліт Кишинів - Бухарест, зворотний рейс Бухарест - Кишинів, Кишинів - Миколаїв

Проживання: 3 ночі в Бухаресті

5. Організація трансферу до Туреччини (м. Стамбул) експертів для участі в заходах зі зміцнення потенціалу (Capacity Building):

Кількість учасників: 4 особи

Маршрут: Миколаїв - Кишинів, авіапереліт Кишинів - Стамбул, зворотний рейс Стамбул - Кишинів, Кишинів - Миколаїв

Орієнтовні дати: відповідно до графіку проєкту

6. Організація трансферу до Туреччини (м. Стамбул) експертів для участі в міжнародній конференції (International Conference):

Кількість учасників: 4 особи

Маршрут: Миколаїв - Кишинів, авіапереліт Кишинів - Стамбул, зворотний рейс Стамбул - Кишинів, Кишинів - Миколаїв

Орієнтовні дати: відповідно до графіку проєкту

Період надання послуг: лютий 2026 – листопад 2027.

Склад послуг:

- організація автотрансферу з м. Миколаїв до м. Кишинів (Республіка Молдова) та у зворотному напрямку;
- організація авіаперельотів з аеропорту м. Кишинів до місця призначення та назад, з урахуванням оптимальних маршрутів;
- забезпечення медичного та/або туристичного страхування учасників поїздки на весь період подорожі;
- за потреби – організація проживання у транзитних пунктах та три ночі в Бухаресті .

Обов'язкові вимоги:

маршрути мають бути сплановані з не більше ніж однією пересадкою;

- тривалість пересадки не повинна перевищувати 6 годин;
- у разі, якщо час очікування в аеропорту м. Кишинів перевищує 7 годин, Виконавець зобов'язаний забезпечити розміщення учасників у готелі (незалежно від напрямку подорожі – туди чи назад);
- за потреби допускається організація проживання у проміжних пунктах (наприклад, у Туреччині перед подальшим перельотом або виїздом до Греції);
- усі поїздки мають бути сплановані з урахуванням мінімізації часу в дорозі та забезпечення безпечних і комфортних умов пересування.

Забезпечення проживання три ночі в Бухаресті та локального трансферу учасників зустрічі з Управляючим органом / Спільним секретаріатом (МА/JS) включає в себе:

- організація внутрішнього трансферу (підвезення) учасників до місця проведення засідання та назад;
- організація проживання учасників у готелі категорії не нижче 3 зірок;
- розміщення в одномісних номерах;
- обов'язкове включення сніданку у вартість проживання;
- організація вечері для учасників (орієнтовно на 2 доби).

Додаткові умови:

- проживання має бути організоване з урахуванням раннього заїзду або пізнього виїзду, залежно від логістики поїздок;
- готель має бути розташований у зручній транспортній доступності до місця проведення засідання.

УМОВИ РОБОТИ

- Виконавець зобов'язується надавати послуги з організації міжнародних поїздок, транспортного забезпечення та проживання у повній відповідності до затвердженого графіка

проектних активностей, дат проведення заходів та погоджених маршрутів.

- Усі поїздки мають бути сплановані з урахуванням оптимальності маршрутів, мінімізації часу в дорозі, безпеки та комфорту учасників, а також реальних логістичних обмежень, пов'язаних із неприаючими аеропортами на території України.
- Виконавець несе відповідальність за комплексну організацію логістики, включно з бронюванням транспортних квитків, організацією трансферів, поселенням у готелях, оформленням страхових полісів, а також координацією пересадок і транзитних зупинок.
- Усі маршрути та ключові логістичні рішення (дати виїзду/повернення, тривалість пересадок, місця транзитного проживання) підлягають попередньому погодженню із Замовником. Самостійна зміна погоджених параметрів без письмового погодження не допускається.
- Виконавець зобов'язується забезпечити бронювання проживання в готелях відповідної категорії, згідно з вимогами Технічного завдання, та гарантувати відповідність умов проживання заявленим параметрам.
- Усі витрати, пов'язані з виконанням послуг (транспортні витрати, організаційний супровід тощо), включаються до загальної вартості договору.
- Виконавець гарантує дотримання строків надання послуг, своєчасне інформування Замовника про деталі поїздок та оперативне реагування у разі змін або форс-мажорних обставин.
- У разі виявлення організаційних недоліків, логістичних помилок або невідповідності умов фактичного надання послуг погодженим вимогам, Замовник має право вимагати безкоштовного усунення недоліків або компенсаційних рішень у погоджені строки.
- Уся документація, пов'язана з поїздками (квитки, ваучери, підтвердження бронювань, страхові поліси), надається Замовнику для цілей звітності та фінансового підтвердження витрат у межах програми Interreg NEXT Black Sea Basin.

БЮДЖЕТ

Бюджет на надання послуг з організації міжнародних поїздок, транспортного забезпечення та проживання в межах реалізації проекту *«Ініціатива стійкості NATech у регіоні Чорного моря»* формується на основі затвердженого переліку проектних заходів, географії поїздок, кількості учасників та необхідного рівня логістичного забезпечення. Зобов'язання за цим Договором визначаються в євро як валютному еквіваленті, а розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України – гривні. Детальні умови розрахунку наведені в проекті договору. Бюджет охоплює всі необхідні витрати Виконавця, включно з адміністративними, організаційними, транспортними та сервісними витратами, і не передбачає жодних додаткових платежів понад суму договору.

Умови оплати: погоджуються з виконавцем, вітається післяплата після надання послуг та підписання акту наданих послуг обома сторонами та наявного повного звітного пакету документів.

Учасник тендеру надає організатору наступні документи:

1. Копія документу, що підтверджує державну реєстрацію.
2. Декларація доброчесності за критеріями виключення та відбору (надається для заповнення).
3. Перелік контактів партнерів (шаблон надається для заповнення).
4. Лист-гарантія про виконання умов договору (шаблон надається для заповнення).
5. Лист-гарантія про непідпадання під санкції (шаблон надається для заповнення).
6. Цінова пропозиція (шаблон надається для заповнення).
7. Учасник має обов'язково ознайомитись з шаблоном договору.

Істотні критерії (умови) оцінювання тендерних пропозицій:

1. Ціна послуг.
2. Оцінка досвіду надання аналогічних послуг в минулому не менше двох пропозицій.
3. Оцінка фінансової спроможності учасника надати послугу на умовах післяплати.

Тендерні процедури

ОГОЛОШЕННЯ

Запитання щодо тендеру можна надсилати в електронному вигляді на електронну адресу: Oleksandr.Popov@uabsc.org

До участі у відборі тендерних пропозицій допускаються пропозиції учасників, які повністю скомплектовані відповідно до умов цього тендерного оголошення.

Тендерні пропозиції, мають бути чинними та не підлягатимуть внесенню змін з боку учасників тендеру, що їх подали, до повного завершення надання послуг.

Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності) та у електронному вигляді (у форматі PDF) надіслані учасником на електронну адресу info@uabsc.org з темою листа «**Послуги з організації міжнародних поїздок**» до 23.59 05.01.2026 року включно.

Визначення переможця тендеру, відбудеться організатором після фінансової та технічної оцінки запропонованих тендерних пропозицій згідно істотних критеріїв (умов) відбору, які зазначені у даному оголошенні, але не пізніше 06.01.2026.

Результати тендеру будуть повідомлені організатором учасникам шляхом публікації оголошення на сайті <https://uabsc.org/ua/> в розділі «Публікації» протягом не більше ніж трьох робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможців.

Додаткові застереження

Учасник цього тендеру приймає до уваги та погоджується з тим, що організатор тендеру залишає за собою право вимагати від учасника додаткові документи та/або інформацію, що підтверджують відповідність окремих положень документів вимогам та умовам цього оголошення.

Учасник, надсилаючи документи для участі у загальній процедурі (проведення тендеру) за цим оголошенням, підтверджує своє розуміння та згоду з тим, що організатор може відхилити його тендерну пропозицію у випадку, якщо пропозиції інших учасників міститимуть більш вигідні умови (згідно з технічними вимогами).

Контактна особа: Олександр Попов, телефон (097) 9412751